

**UCHWAŁA NR 115/IX/15**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**  
**z dnia 25 maja 2015 roku**

***w sprawie określenia Regulaminu udzielania pomocy w ramach Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego***

Na podstawie art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.<sup>2</sup>).

**Sejmik Województwa Pomorskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Określa się Regulamin udzielania pomocy w ramach *Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego*, zwany dalej „Regulaminem”.

**§ 2**

Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Województwa Pomorskiego.

**§ 4**

Traci moc uchwała nr 903/XLII/14 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 lipca 2014 roku w sprawie określenia Regulaminu udzielania pomocy w ramach Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Przewodniczący**

**Sejmiku Województwa Pomorskiego**

**Jan Kleinsmidt**

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877, z 2015 r. poz. 357.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2013 r. poz. 645, z 2014 r., poz. 379, poz. 1072.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w przypadku przyjęcia regionalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe warunki udzielania pomocy dzieciom i młodzieży, formy i zakres tej pomocy, w tym stypendia dla uzdolnionych uczniów oraz tryb postępowania w tych sprawach, uwzględniając w szczególności przedsięwzięcia sprzyjające eliminowaniu barier edukacyjnych, a także osoby lub grupy osób uprawnione do pomocy oraz potrzeby edukacyjne na danym obszarze. Regulamin udzielania pomocy uzdolnionym dzieciom i młodzieży zostaje określony w konsekwencji przyjęcia Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego, uchwalonego przez Sejmik Województwa Pomorskiego w dniu 28 lipca 2014 roku.

W nowym regulaminie między innymi:

- 1) wyodrębniono postanowienia wspólne dla obecnych i planowanych przedsięwzięć pomocowych, rozumianych jako zespół form pomocy, przeznaczonych dla poszczególnych grup uczniów oraz szczegółowo określonych w dziale II Regulaminu,
- 2) wprowadzono procedurę ponownej oceny merytorycznej wniosku o przyznanie formy pomocy,
- 3) doprecyzowano warunki udzielania form pomocy w ramach przedsięwzięć pomocowych, w tym doprecyzowano postanowienia dotyczące konkursów, turniejów i olimpiad organizowanych na szczeblu międzynarodowym.

Określone niniejszym Regulaminem zasady umożliwiają przyznanie pomocy uzdolnionym dzieciom i młodzieży od roku szkolnego 2015/2016.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

***Regulamin udzielania pomocy w ramach Programu wspierania edukacji  
uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego***

**Dział I**

**Postanowienia wspólne dla wszystkich Przedsięwzięć Pomocowych**

**Rozdział I**

**Postanowienia wstępne**

**§ 1**

Regulamin określa szczegółowe warunki, formy i zakres pomocy udzielanej przez województwo pomorskie uzdolnionym dzieciom i młodzieży w ramach *Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego*, jak również tryb postępowania w tych sprawach.

**§ 2**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **BIP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Województwa Pomorskiego;
- 2) **Departamencie** – należy przez to rozumieć Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 3) **Etapie edukacyjnym** – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną;
- 4) **Formie pomocy** – należy przez to rozumieć Stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego albo Nagrodę Marszałka Województwa Pomorskiego;
- 5) **Formularzu** – należy przez to rozumieć formularz w generatorze Wniosków, tj. systemie rejestracji Wniosków, udostępnionym na stronie internetowej Urzędu;
- 6) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję do spraw wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego;
- 7) **Konkursach, turniejach i olimpiadach** – należy przez to rozumieć konkursy, turnieje i olimpiady, których tematyka nie jest związana ze sportem, a są:
  - a) organizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.), lub
  - b) organizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 października 2011 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad dla uczniów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 224, poz. 1346), lub
  - c) organizowane na szczeblu międzynarodowym, co do których łącznie są spełnione następujące przesłanki:
    - udział w nich nie wymaga uzyskania członkostwa w jakichkolwiek podmiotach,
    - udział w nich jest bezpłatny,

- ranking laureatów i finalistów ma charakter międzynarodowy, co oznacza że ranking ten uwzględnia wszystkich uczestników niezależnie od kraju pochodzenia,
  - możliwe jest stwierdzenie samodzielności udziału ucznia w konkursie, turnieju lub olimpiadzie, co oznacza, że w ramach konkursu, turnieju lub olimpiady przeprowadzana jest bezpośrednia identyfikacja uczestnika oraz co najmniej etap finałowy konkursu, turnieju lub olimpiady wymaga osobistego udziału uczestnika,
  - nie są przeprowadzane wyłącznie za pomocą środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość,
  - konkurs, turniej lub olimpiada składa się z minimum dwóch etapów, spośród których jeden etap jest etapem kwalifikacyjnym;
- 8) **Liście rezerwowej** – należy przez to rozumieć listę Wniosków ujętych w Rankingu, które uzyskały mniejszą liczbę punktów niż Wnioski Uprawnionych;
  - 9) **Obszarze wiejskim** – należy przez to rozumieć tereny leżące poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejską (leżącą poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej, zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanym w rejestrze TERYT;
  - 10) **Podaniu** – należy przez to rozumieć podanie o ponowną ocenę merytoryczną Wniosku;
  - 11) **Przedsięwzięciu Pomocowym** – należy przez to rozumieć zespół Form pomocy, przeznaczonych dla poszczególnych grup Uczniów oraz szczegółowo określonych w dziale II Regulaminu;
  - 12) **Programie** – należy przez to rozumieć Program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego, przyjęty na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Pomorskiego Nr 902/XLII/14 z dnia 28 lipca 2014 roku w sprawie przyjęcia Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców Województwa Pomorskiego;
  - 13) **Rankingu** – należy przez to rozumieć listę Wniosków, uszeregowanych pod względem liczby uzyskanych punktów, odrębnie dla każdego Etapu edukacyjnego;
  - 14) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
  - 15) **Rekomendacji** – należy przez to rozumieć informację sporządzaną przez Komisję i dotyczącą przyznania Form pomocy, zawierającą propozycje dotyczące:
    - a) liczby proponowanych Form pomocy – z zastrzeżeniem, że liczba ta powinna być porównywalna w każdym z Etapów edukacyjnych;
    - b) wartości proponowanych Form pomocy – z zastrzeżeniem, że wartości te powinny mieścić się w ramach limitów określonych w dziale II Regulaminu odrębnie dla każdego Przedsięwzięcia pomocowego;
  - 16) **Szkole ponadgimnazjalnej** – należy przez to rozumieć: liceum ogólnokształcące, technikum i zasadniczą szkołę zawodową;
  - 17) **Średniej ocen** – należy przez to rozumieć średnią ocen z zajęć edukacyjnych osiągniętą w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń;
  - 18) **Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej (który ukończył co najmniej czwartą klasę), ucznia gimnazjum, ucznia szkoły ponadgimnazjalnej dla młodzieży albo absolwenta szkoły ponadgimnazjalnej dla młodzieży, który ukończył tę szkołę w roku szkolnym, w którym składany jest Wniosek, pod warunkiem kontynuowania przez niego nauki;

- 19) **Uprawnionym** – należy przez to rozumieć Ucznia, któremu udzielono pomocy w formie określonej w Regulaminie;
- 20) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego,
- 21) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie Formy pomocy;
- 22) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły albo jego zastępcę;
- 23) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Pomorskiego.

### **§ 3**

Przyznanie Uczniowi jednej Formy pomocy nie wyklucza przyznania temu samemu Uczniowi innej Formy pomocy.

### **§ 4**

Forma pomocy przewidziana w ramach danego Przedsięwzięcia pomocowego może być przyznana Uczniowi, który spełni łącznie następujące warunki:

- 1) jest mieszkańcem województwa pomorskiego;
- 2) w roku szkolnym, na który składany jest Wniosek, będzie kontynuował naukę;
- 3) w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, spełnił warunki szczegółowe, wymagane w ramach danego Przedsięwzięcia pomocowego.

## **Rozdział II**

### **Postępowanie w sprawie o przyznanie Formy pomocy w ramach Przedsięwzięcia pomocowego**

### **§ 5**

1. Warunkiem ubiegania się o Formę pomocy jest złożenie przez Wnioskodawcę Wniosku.
2. Wniosek wypełniany jest przy wykorzystaniu Formularza.
3. Wygenerowany i wydrukowany Wniosek jest podpisywany przez:
  - 1) Wnioskodawcę oraz
  - 2) pełnoletniego Ucznia, a w przypadku Ucznia niepełnoletniego – jego rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust. 5, należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, w godz. 7.45 – 15.45 albo za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej: „*Wniosek o przyznanie formy pomocy w ramach Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego*”.
5. Do Wniosku należy załączyć:
  - 1) oświadczenie o miejscu zamieszkania ucznia,
  - 2) inne załączniki wymagane w ramach danego Przedsięwzięcia pomocowego.
6. Kopie dokumentów załączonych do Wniosku potwierdza za zgodność z oryginałem Wnioskodawca.

### **§ 6**

1. Departament dokonuje oceny formalnej Wniosków.
2. Ocena formalna Wniosków obejmuje sprawdzenie spełnienia następujących wymagań formalnych:
  - 1) spełnienie warunków, o których mowa w § 4,
  - 2) podpisanie Wniosku przez osoby, o których mowa w § 5 ust. 3,
  - 3) dochowanie terminu złożenia Wniosku,
  - 4) poprawność i kompletność wypełnienia Wniosku,
  - 5) dołączenie do Wniosku wymaganych załączników we właściwej formie.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 4 lub 5, Departament wzywa Wnioskodawcę na piśmie albo poprzez pocztę elektroniczną do ich uzupełnienia – w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków formalnych spowoduje pozostawienie Wniosku bez rozpoznania.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli:
  - 1) nie zostały spełnione wymagania formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lub 3, lub
  - 2) Wnioskodawca nie uzupełnił braków formalnych Wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 3.
5. Termin dokonania oceny formalnej Wniosku nie może być dłuższy niż 60 dni, licząc od upływu terminu składania Wniosków.
6. Departament poinformuje Wnioskodawcę pisemnie albo poprzez pocztę elektroniczną o negatywnym wyniku oceny formalnej Wniosku.
7. Uwagi dotyczące oceny formalnej Wniosku Wnioskodawca może wnieść na piśmie w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji, o której mowa w ust. 6.

### § 7

1. Po dokonaniu oceny formalnej Wniosków, w tym rozpatrzeniu uwag, o których mowa w § 6 ust. 7, Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym poddane zostaną ocenie merytorycznej prowadzonej przez Departament i weryfikowanej oraz zatwierdzonej przez Komisję.
2. Podstawą oceny merytorycznej są informacje zawarte we Wniosku.
3. Ocena merytoryczna Wniosku polega na przyznaniu punktów w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych, określonych w dziale II Regulaminu odrębnie dla każdego Przedsięwzięcia pomocowego.

### § 8

1. Po dokonaniu oceny merytorycznej Wniosków Komisja sporządza Ranking oraz Rekomendację.
2. Ranking wraz z informacją, o której mowa w § 2 pkt 15 lit. a, zostaną udostępnione w BIP.
3. W terminie 7 dni od dnia opublikowania Rankingu Wnioskodawca może złożyć Podanie.
4. Podanie wnosi się na piśmie.
5. Podanie zawiera:
  - 1) oznaczenie Wnioskodawcy,
  - 2) adres Wnioskodawcy,
  - 3) imię i nazwisko ucznia oraz numer z Rankingu,
  - 4) informacje lub wyliczenia uzasadniające celowość ponownej oceny merytorycznej Wniosku,
  - 5) podpis Wnioskodawcy.
6. Podanie pozostawia się bez rozpoznania jeżeli:
  - 1) nie spełnia wymogów formalnych, o których mowa w ust. 5, lub
  - 2) zostało złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
7. Przewodniczący Komisji podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia albo odrzucenia Podania.
8. Uwzględnienie Podania skutkuje ponownym przeprowadzeniem oceny merytorycznej Wniosku, którego dotyczy Podanie.
9. Ranking wraz z Rekomendacją, które ewentualnie będą obejmować również uwzględnione podania, przekazywane są Departamentowi i stanowią podstawę do sporządzenia projektu uchwały Zarządu w sprawie przyznania Form pomocy.

## **§ 9**

1. Zarząd podejmuje uchwałę w sprawie przyznania Form pomocy, w której określa:
  - 1) liczbę Form pomocy,
  - 2) okres wypłacania Form pomocy oraz wartość Form pomocy – w ramach limitów określonych w dziale II Regulaminu odrębnie dla każdego Przedsięwzięcia pomocowego, uwzględniając liczbę złożonych Wniosków oraz dostępność środków finansowych w budżecie województwa pomorskiego.
2. Załącznikiem do uchwały, o której mowa w ust. 1, jest lista Uprawnionych.

## **§ 10**

1. Po podjęciu przez Zarząd uchwały w sprawie przyznania Form pomocy lista, o której mowa w § 9 ust. 2, zostanie udostępniona w BIP.
2. W terminie 7 dni od dnia udostępnienia listy, o której mowa w ust. 1, Uprawniony zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów, których wzory zostaną udostępnione w BIP wraz z listą Uprawnionych:
  - 1) zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie nauki,
  - 2) formularza danych Uprawnionego.
3. Miejsce składania dokumentów, o których mowa w ust. 2, określa § 5 ust. 4.
4. Dostarczenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2, warunkuje wypłatę Formy pomocy.
5. Forma pomocy będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany w formularzu danych Uprawnionego.
6. Przez okres trwania Przedsięwzięcia pomocowego Departament może weryfikować dokumenty potwierdzające informacje zawarte we Wniosku i załącznikach do Wniosku, oraz informacje zawarte w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.

## **§ 11**

1. W miejsce Uprawnionego, który:
  - 1) przestanie spełniać warunki określone w § 4 pkt 1 lub 2, lub
  - 2) nie dostarczy w terminie dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2, lub
  - 3) złoży na piśmie oświadczenie o rezygnacji z Formy pomocy,Forma pomocy może być przyznana kolejnemu Uczniowi z Listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.
2. O zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 3, informuje pisemnie dyrektora Departamentu Wnioskodawca, pełnoletni Uprawniony, rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego Uprawnionego, w terminie do 14 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach.
3. Wartość Formy pomocy przyznanej Uczniowi z Listy rezerwowej nie może być wyższa niż wartość, jaka nie została wykorzystana przez Uprawnionego, w miejsce którego przyznano Formę pomocy Uczniowi z Listy rezerwowej.
4. Forma pomocy dla Ucznia z Listy rezerwowej jest przyznawana w drodze uchwały Zarządu.
5. W terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 4, Uprawniony zobowiązany jest do złożenia dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2 – z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.

## **Rozdział III** **Komisja**

### **§ 12**

1. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Departamentu – przewodniczący Komisji;

- 2) dwóch Radnych Komisji Nauki, Edukacji, Kultury i Sportu Sejmiku Województwa Pomorskiego – członkowie Komisji;
  - 3) przedstawiciel Rady Rektorów Województwa Pomorskiego – członek Komisji;
  - 4) przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Gdańsku – członek Komisji;
  - 5) przedstawiciel Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku – członek Komisji;
  - 6) przedstawiciel Departamentu – członek Komisji, pełniący w przypadku nieobecności Dyrektora Departamentu funkcję przewodniczącego Komisji;
2. Skład osobowy Komisji ustala Zarząd w drodze uchwały.
  3. Ustalenia Komisji zapadają na posiedzeniu albo w trybie korespondencyjnym poprzez pocztę elektroniczną.
  4. Dla ważności ustaleń Komisji niezbędny jest udział ponad połowy jej składu w posiedzeniu albo – w wypadku trybu korespondencyjnego – udzielenie odpowiedzi przez ponad połowę składu Komisji.
  5. Komisja podejmuje ustalenia większością głosów. W wypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący Komisji.
  6. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Z prac prowadzonych przez Komisję w trybie korespondencyjnym, po ich zakończeniu, sporządza się notatkę, którą podpisuje przewodniczący Komisji lub przedstawiciel Departamentu. W protokole i notatce zamieszcza się informację o liczbie członków Komisji uczestniczących w pracach Komisji, w tym w pracach, o których mowa w § 24 ust. 2.
  7. Udział w pracy Komisji jest nieodpłatny.

## **Rozdział IV Inne postanowienia**

### **§ 13**

Departament:

- 1) ogłasza i przeprowadza nabór Wniosków;
- 2) określa wzory załączników do Wniosku;
- 3) określa wzór Formularza;
- 4) zwołuje i organizuje posiedzenia Komisji;
- 5) prowadzi działania informacyjne i promocyjne dotyczące Programu i Przedsięwzięć pomocowych;
- 6) przechowuje dokumentację dotyczącą udzielonych Form pomocy.

### **§ 14**

1. Informacja o naborze Wniosków zostanie udostępniona w BIP nie później niż na 14 dni przed dniem zakończenia naboru Wniosków.
2. Wraz z informacją, o której mowa w ust. 1, udostępnione zostaną wzory niezbędnych załączników do Wniosku.

### **§ 15**

O dotrzymaniu przez Wnioskodawcę terminów, o których mowa w § 6 ust. 3 i 7, § 8 ust. 3, § 10 ust. 2, § 11 ust. 5 oraz terminów składania Wniosków określonych w dziale II Regulaminu odrębnie dla każdego Przedsięwzięcia pomocowego decyduje:

- 1) w przypadku osobistego złożenia dokumentów – data złożenia dokumentów w Kancelarii Ogólnej Urzędu;
- 2) w przypadku wysłania dokumentów pocztą – data stempla pocztowego.



## **§ 16**

Zakres danych objętych Wnioskiem określa załącznik do Regulaminu.

## **Dział II**

### **Postanowienia dotyczące poszczególnych Przedsięwzięć pomocowych**

#### **Rozdział I**

#### **Przedsięwzięcie pomocowe "Stypendia Marszałka Województwa Pomorskiego i Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego"**

## **§ 17**

Ileć w niniejszym rozdziale jest mowa o:

- 1) Stypendiach – należy przez to rozumieć Stypendia Marszałka Województwa Pomorskiego;
- 2) Nagrodach – należy przez to rozumieć Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego.

## **§ 18**

Wniosek należy składać do dnia 15 lipca roku, na który składany jest Wniosek.

## **§ 19**

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 pkt 1 załącznikiem do Wniosku są:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń organizatorów konkursów, turniejów i olimpiad;
- 2) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności Ucznia – jeśli dotyczy;
- 3) zaświadczenia potwierdzające współpracę Ucznia z organizacjami pożytku publicznego w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który jest składany Wniosek, wystawione przez osobę upoważnioną do reprezentowania tej organizacji – jeśli dotyczy.

## **§ 20**

Stypendium może być przyznane Uczniowi, który:

- 1) spełnia warunki, o których mowa w § 4 pkt 1 i 2;
- 2) w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek:
  - a) w konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu międzynarodowym uzyskał tytuł finalisty lub laureata, lub
  - b) w konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu ponadwojewódzkim uzyskał tytuł finalisty lub laureata, lub
  - c) w konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu wojewódzkim uzyskał tytuł laureata oraz uzyskał średnią ocen:
    - w przypadku ucznia i absolwenta szkoły podstawowej – co najmniej 5,5,
    - w przypadku ucznia i absolwenta gimnazjum – co najmniej 5,3,
    - w przypadku ucznia i absolwenta szkoły ponadgimnazjalnej – co najmniej 5,0.

## **§ 21**

1. Ocena merytoryczna Wniosku polega na przyznaniu punktów (maksymalnie 70 punktów) w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych.
2. Kryteria obowiązkowe, za które można uzyskać maksymalnie 66 punktów, są następujące:
  - 1) osiągnięcia (maksymalnie 45 punktów):
    - a) za każdy tytuł laureata na szczeblu wojewódzkim – 3 punkty,

- b) za każdy tytuł finalisty na szczeblu ponadwojewódzkim – 5 punktów,
  - c) za każdy tytuł laureata na szczeblu ponadwojewódzkim – 7 punktów,
  - d) za każdy tytuł finalisty na szczeblu międzynarodowym – 10 punktów,
  - e) za każdy tytuł laureata na szczeblu międzynarodowym – 15 punktów,  
– przy czym uwzględnia się 3 najwyżej punktowane osiągnięcia;
- 2) średnia ocen (maksymalnie 21 punktów) – przy czym punkty przyznawane są zgodnie z następującym wzorem:  $LP = \text{średnia ocen} * 21 / 6$ , gdzie  $LP$  oznacza liczbę punktów. Wyliczona  $LP$  jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
3. Kryteria dodatkowe, za które można uzyskać maksymalnie 4 punkty, są następujące:
- 1) indywidualny program lub tok nauki Ucznia – 2 punkty,
  - 2) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności Ucznia – 1 punkt;
  - 3) zamieszkanie Ucznia na obszarach wiejskich – 0,5 punktu;
  - 4) współpraca Ucznia z organizacjami pożytku publicznego w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który jest składany Wniosek – 0,5 pkt.

## § 22

1. Stypendium przyznawane jest na okres od 1 miesiąca do 10 miesięcy.
2. Wysokość Stypendium wynosi od 100 zł miesięcznie do 380 zł miesięcznie.

## § 23

Nagroda może być przyznana Uczniowi, który:

- 1) spełnia warunki, o których mowa w § 4 pkt 1 i 2;
- 2) w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek:
  - a) uzyskał co najmniej dwa różne tytuły finalisty lub laureata w konkursach, turniejach lub olimpiadach organizowanych na szczeblu międzynarodowym, lub
  - b) uzyskał co najmniej jeden tytuł laureata w konkursach, turniejach lub olimpiadach organizowanych na szczeblu międzynarodowym oraz co najmniej jeden tytuł laureata w konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu ponadwojewódzkim, lub
  - c) uzyskał co najmniej trzy różne tytuły laureata w konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu ponadwojewódzkim.

## § 24

1. Ocena merytoryczna Wniosków polega na przyznaniu punktów w ramach następujących kryteriów:
  - 1) unikatowość osiągnięć (1-6 punktów);
  - 2) liczba osiągnięć (1-4 punktów).
2. Każdy z członków Komisji, uczestniczących w ocenie merytorycznej Wniosku, przyznaje łącznie maksymalnie 10 punktów, a ostateczną liczbę punktów dla danego Wniosku ustala się, sumując punkty przyznane przez każdego z członków Komisji i dzieląc otrzymaną liczbę przez liczbę członków Komisji uczestniczących w ocenie merytorycznej Wniosku.
3. Komisja może rekomendować nieprzyznanie Nagród.

## § 25

1. Wysokość Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego wynosi od 1000 zł do 3000 zł.
2. Nagroda jest przyznawana jednorazowo.

**Informacja o zakresie danych objętych wnioskiem o przyznanie pomocy  
w ramach Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży  
– mieszkańców województwa pomorskiego**

1. Dane Ucznia:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) adres zamieszkania;
  - 3) adres do korespondencji;
  - 4) data urodzenia;
  - 5) PESEL;
  - 6) telefon kontaktowy;
  - 7) adres poczty elektronicznej;
  - 8) województwo;
  - 9) powiat;
  - 10) gmina;
  - 11) nazwa, adres i typ szkoły oraz klasa, do której uczeń uczęszczał w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek.
2. Informacje potwierdzające osiągnięcia uzyskane w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest wniosek o przyznanie pomocy, dotyczące:
  - 1) uzyskanej średniej ocen;
  - 2) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach.
3. Informacje potwierdzające spełnianie kryteriów dodatkowych, tj.:
  - 1) realizacji indywidualnego programu lub toku nauki;
  - 2) posiadanie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności;
  - 3) zamieszkanie na terenach wiejskich;
  - 4) współpraca Ucznia z organizacjami pożytku publicznego w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który jest składany Wniosek.
4. Podpis dyrektora szkoły potwierdzający dane zawarte we Wniosku.
5. Zgoda pełnoletniego Ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych zawartych we Wniosku o przyznanie pomocy.
6. Podpis pełnoletniego Ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego.