

REGULAMIN

Funduszu Świadczeń Socjalnych

w Zespole Publicznego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Leźnie

Rozdział I

Podstawy prawne

§ 1

Regulamin obowiązujący w ZPGiSP im. Jana Pawła II w Leźnie, zwany dalej „Regulaminem”, został opracowany w oparciu o nw. przepisy aktów prawnych.

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity w Dz. U. Nr 70 z 1996 r., poz. 335 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. Nr.55 z 1991 r., poz. 234 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity w Dz. U. Nr 56 z 1997 r. poz. 357 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na ZFŚS (Dz. U. Nr. 43/94, poz. 168).
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 22 października 1998 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych, wolnej od podatku dochodowego od osób fizycznych (Dz. U. Nr 134 poz. 876).

Rozdział II

Zasady ogólne

§ 2

1. Podstawę gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych stanowią przepisy, niniejszy Regulamin wraz z załącznikami oraz preliminarz Funduszu opracowany przez Zespół Socjalny ZPGiSP im. Jana Pawła II w Leźnie na każdy rok kalendarzowy, zaopiniowany przez związki zawodowe działające w ZPGiSP i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
2. Regulamin określa zasady przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej „Funduszem” na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych Funduszu.

§ 3

1. Środkami Funduszu administruje dyrektor ZPGiSP im. Jana Pawła II w Leźnie.
2. Decyzje przyznające pracownikom świadczenia uzgadniane są ze związkami zawodowymi (w ramach Zespołu Socjalnego) i zatwierdzane przez dyrektora ZPGiSP.
3. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami Funduszu ponosi dyrektor ZPGiSP, który ma obowiązek wstrzymania świadczenia przyznanego niezgodnie z Ustawą o ZFŚS i niniejszym Regulaminem.
4. Dyrektor szkoły jest zobowiązany zapewnić obsługę administracyjno – finansową Funduszu
 - a) dział kadr jest zobowiązany przyjmować wnioski, rejestrować je i prowadzić książkę ewidencji świadczeń (teczka socjalna pracownika);
 - b) wykaz przyznanych świadczeń do wglądu osoby zainteresowanej znajduje się u pracodawcy;
 - c) za obsługę finansową i prowadzenie dokumentacji finansowej ZFŚS odpowiedzialny jest dział księgowości, który na bieżąco przekazuje informacje o zrealizowanych świadczeniach do działu kadr.
5. Całość spraw związanych z planowaniem i wykorzystaniem środków Funduszu prowadzi utworzony przez uprawnione strony Zespół Socjalny w składzie:
 - a) przedstawiciel związków zawodowych działających w placówce;
 - b) 2 przedstawicieli nauczycieli i 2 pracowników ZPGiSP;
6. Do zadań Zespołu należy:
 - a) sporządzanie planów wykorzystania środków ZFŚS oraz w razie potrzeby dokonywanie zmian i przesunięć w poszczególnych pozycjach planu;
 - b) rozpatrywanie wniosków o udzielanie pomocy socjalnej mieszkaniowej i podejmowanie w tym zakresie decyzji;
 - c) sporządzanie protokołów z odbytych posiedzeń;
 - d) przygotowywanie aneksów dotyczących zmian w Regulaminie.

§ 4

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu mają charakter uznaniowy i pracownik nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
2. Wysokość dopłat i świadczeń uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika.
3. Pracownik ubiegający się o pomoc finansową z Funduszu, który podaje fałszywe dane, zostaje wykluczony ze świadczeń przewidzianych niniejszym Regulaminem na okres 2 lat.

Rozdział III

Zasady tworzenia Funduszu

§ 5

1. Coroczny odpis podstawowy tworzy się wg zasad określonych w art. 5 Ustawy o ZFŚS.
2. Odpis dla pracowników pedagogicznych wynosi 8% planowanych, rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe.
3. Odpis dla pracowników nie będących nauczycielami wynosi 37,5% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 6

1. Fundusz zwiększa się o darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych, odsetki od środków Funduszu, pochodzących od oprocentowanych środków na rachunku bankowym.
2. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.

§ 7

1. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
2. Niewykorzystane w danym roku środki Funduszu przechodzą na rok następny.

Rozdział IV

Przeznaczenie Funduszu

§ 8

Środki Funduszu przeznaczone są na:

1. dofinansowanie różnych form wypoczynku urlopowego:
 - a) wczasy pracownicze,
 - b) wczasy zorganizowane we własnym zakresie,
 - c) wypoczynek dzieci i młodzieży (kolonie lub obozy lub zimowiska)
2. Udział w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych:
 - a) wycieczki organizowane przez ZPGiSP w czasie wolnym od pracy,
 - b) zakup biletów na spektakle teatralne, seanse filmowe oraz inne imprezy kulturalne i sportowo – rekreacyjne.
3. Organizowanie imprez okolicznościowych, pomoc materialną w formie rzeczowej, tj. talonów lub bonów towarowych.
4. Gwiazdkę dla dzieci pracowników.
5. Bezzwrotną pomoc finansową dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej w formie zapomogi finansowej.
6. Wypłata świadczenia urlopowego dla nauczycieli.

Ustala się przydział 100% Funduszu na pomoc socjalną ogółem (kwota po odliczeniu wypłaty świadczenia urlopowego dla nauczycieli). W rocznym planie finansowym z ogólnej kwoty na cele wymienione w & 8 p. 1 – 5 procentowo przeznacza się:

- pkt 1 a,b,c 50 %
- pkt 2 a, b 19%
- pkt 3 20%
- pkt 4 1%
- pkt.5 10%

Tabele wysokości świadczeń socjalnych w formie bonów towarowych

Dochód na osobę w rodzinie	Wysokość bonu w %
Do 1.500,00 zł	100%
Od 1.501,00 zł do 2.000,00 zł	90%
Powyżej 2.001,00 zł	80 %

Rozdział V

Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu

§ 9

Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków Funduszu są:

1. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę bez względu na wymiar czasu i staż pracy, rodzaj umowy z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych.
2. Pracownicy i nauczyciele przebywający na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny.
3. Emeryci i renciści – byli pracownicy, dla których ZPGiSP w Leźnie był ostatnim miejscem pracy, poprzedzającym pobranie świadczenia emerytalnego lub rentowego (w roku kalendarzowym, w którym nastąpiło przejście na emeryturę lub rentę).

4. Członkowie najbliższej rodziny pracownika, w tym dzieci własne lub przysposobione do 18 roku życia lub ukończenia nauki na poziomie szkoły wyższej do 25 roku życia, po okazaniu oświadczenia pracownika.
5. Członkowie rodziny po zmarłych i byłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu.
6. Inne osoby, które otrzymują prawo do korzystania z niektórych świadczeń Funduszu. Decyzje w tej sprawie na wniosek Zespołu Socjalnego ZPGiSP w porozumieniu ze związkami zawodowymi podejmuje dyrektor ZPGiSP.

Rozdział VI

Zasady przyznawania i tryb ubiegania się o świadczenia z Funduszu

§ 10

1. Wysokość świadczenia finansowego lub rzeczowego jest uzależniona od wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia. Prawo do świadczenia nabywa pracownik po przepracowaniu 6 miesięcy. Pracownicy zatrudnieni na mocy przeniesienia lub porozumienia stron nabywają prawa do świadczeń socjalnych z chwilą zatrudnienia. Wysokość świadczenia jest uzależniona od wymiaru czasu pracy w danym roku szkolnym :
 - a) do 0,5 etatu włącznie – 50 %
 - b) powyżej 0,5 etatu – 100%
2. Przyznawanie świadczeń jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
3. Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów ujętych w rocznym preliminarzu wydatków.
4. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia środki przyznawane osobom uprawnionym mogą być wypłacane w dwóch lub więcej ratach, a termin ich wypłacania może ulec opóźnieniu.
5. W razie zaistniałych potrzeb możliwe jest przesunięcie środków między pozycjami uzgodnionymi w rocznym planie finansowym.

§ 11

1. Osoby uprawnione, starające się o pomoc bądź świadczenie socjalne składają każdorazowo pisemne wnioski (nie dotyczy to świadczeń urlopowych nauczycieli Rozdz. IV, pkt 6 oraz udziału w imprezach kulturalnych Rozdz. IV, pkt 2 Regulaminu).
2. Ponadto wniosek o udzielenie pomocy finansowej lub rzeczowej może złożyć z własnej inicjatywy:
 - a) pracodawca,
 - b) zespół socjalny,
 - c) związki zawodowe działające w ZPGiSP
3. Osoby uprawnione (Rozdz. V § 9, pkt 1 – 6 Regulaminu) składają oświadczenia o wysokości dochodów na członka rodziny (faktyczna wysokość wszystkich dochodów bez odliczania ewentualnych spłat pożyczek i kredytów) uzyskiwanych przez wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe osób.
4. Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 k.p.c. Niezłożenie oświadczenia jest równoznaczne z zakwalifikowaniem danej osoby do grupy o największych dochodach.
5. Wysokość świadczeń rzeczowych (wartość bonu) jest uzależniona od osiąganego dochodu i ustalana każdorazowo w planie finansowym na dany rok kalendarzowy. Propozycje podaje Zespół Socjalny (skonsultowane ze związkami zawodowymi działającymi w ZPGiSP) a zatwierdza dyrektor ZPGiSP.

§ 12

1. Dofinansowanie wczasów zorganizowanych we własnym zakresie wypłacane jest osobom uprawnionym w wysokości ustalonej każdorazowo w planie finansowym na dany rok kalendarzowy.
2. Dofinansowanie wczasów krajowych, zorganizowanych we własnym zakresie przysługuje jeden raz w roku i jest wypłacane począwszy od 1 czerwca danego roku w miarę posiadanych środków.
3. Dofinansowanie imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych przysługuje osobom wymienionym w rozdz. V, § 9 pkt 1 - 3 wg zasad ustalanych każdorazowo na dany rok kalendarzowy przez Zespół Socjalny, zaopiniowanych przez związki zawodowe działające w szkole i zatwierdzonych przez dyrektora ZPGiSP.

§ 13

1. Uprawnieni do pomocy materialnej w formie rzeczowej są osoby wymienione w rozdz. V § 9, pkt 1-3.
2. W okresie świąteczno – noworocznym dzieciom osób uprawnionych przysługują paczki. Wartość jednostkowa paczki ustalana jest każdorazowo na dany rok kalendarzowy. Świadczenie to przysługuje dzieciom w wieku od 0 do 16 lat włącznie.

§ 14

1. Osobom uprawnionym, wymienionym w rozdz. V, § 9, pkt 1- 3, znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej przysługuje pomoc finansowa lub rzeczowa.
2. Za zdarzenie losowe uznaje się chorobę połączoną z dużymi wydatkami, wypadek, stratę powstałą w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru lub zalania mieszkania, śmierci członka rodziny (tzn. rodziców, rodzeństwa albo jednego z małżonków) oraz innych osobistych wypadków losowych.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Kwalifikacja wniosków dokonywana jest przez Zespół Socjalny ZPGiSP.
2. W przypadku odmowy pozytywnego załatwienia wniosku, zainteresowaną osobę informuje się o tym, podając uzasadnienie odmowy.

§ 16

1. Wzory wniosków o udzielenie świadczeń z Funduszu oraz oświadczeń o wysokości osiągniętych dochodów stanowią załączniki do Regulaminu.
2. Regulamin podaje się do wiadomości pracowników ZPGiSP.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawne.

§ 17

1. Wszelkie zmiany Regulaminu mogą być dokonane w formie aneksu lub opracowania nowego Regulaminu po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówce.
2. Regulamin po uzgodnieniu ze szkolnymi organizacjami związkowymi działającymi w placówce, wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora ZPG i SP.

Sporządził:

Zespół Socjalny, dnia 03. 03.2017 r.

NSZZ „Solidarność”
Kolegium NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
Pracowników Oświaty i Wychowania
w Zespole Szkół Publicznego Gimnazjum
i Szkoły Podstawowej w Leźnie
Gmina Żukowo

Barbara Pielawska
Podpisano dnia 20.03.2017r.

14.03.2017 Uzgodniono
podczas posiedzenia
Rady Pedagogicznej

Regulamin ZPS
Zatwierdzono na Radzie
Pedagogicznej 4 dn. 14.03.2017

Dyrektor ZPG i SP

im. Jana Pawła II w Leźnie

DYREKTOR

mgr Beata Błaż - Grzedzicka

Zespół Publicznego Gimnazjum
i Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Leźnie
80-298 Gdańsk, tel. 058-681-86-94
NIP 589 16 79 271