

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 14/2017/05/17  
Dyrektora ZPGiSP w Leźnie  
z dnia 17.05.2017r.

Zespół Publicznego Gimnazjum  
i Szkoły Podstawowej  
im. Jana Pawła II w Leźnie  
80-298 Gdańsk, tel. 058-681-8650  
NIP 589 16 79 270

**PROCEDURA PRZECIWDZIAŁANIA ZJAWISKOM MOBBINGU  
W ZESPOLE PUBLICZNEGO GIMNAZJUM I SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. JANA PAWŁA II W LEŹNIE**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Procedura niniejsza określa zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu w Zespole Publicznego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Leźnie.
2. Celem niniejszej procedury jest w szczególności:
  - 1) przeciwdziałanie mobbingowi,
  - 2) podejmowanie działań interwencyjnych oraz eliminowanie skutków stwierdzonych przypadków mobbingu,
  - 3) wyciąganie konsekwencji wobec osób będących sprawcami mobbingu,
  - 4) umacnianie pozytywnych relacji interpersonalnych między pracownikami.

**§2**

Skorzystanie z niniejszej procedury nie pozbawia możliwości wystąpienia z roszczeniem do sądu w żadnym zakresie i na każdym etapie.

**§3**

Ilekrót w dalszych postanowieniach procedury jest mowa o:

- 1) mobbingu - należy rozumieć działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękaniu lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników; przykłady zachowań wchodzących w obszar mobbingu zawiera załącznik nr 2 do zarządzenia dyrektora Szkoły.
- 2) pracodawcy - należy rozumieć Zespół Publicznego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Leźnie reprezentowanego przez dyrektora Szkoły,
- 3) pracownika - należy rozumieć pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zatrudnionych w ZPGiSP w Leźnie, stażystów, praktykantów odbywających praktykę zawodową, wolontariuszy, osoby wykonujące prace społecznie użyteczne oraz osoby wykonujące zadania na podstawie umów cywilnoprawnych w ZPGiSP w Leźnie,
- 4) Szkole - należy rozumieć ZPGiSP w Leźnie,
- 5) procedurze - należy rozumieć niniejszą procedurę przeciwdziałania mobbingowi w ZPGiSP w Leźnie.

**Obowiązki pracodawcy i pracowników**

**§4**

Pracodawca zobowiązany jest:

- 1) podnosić świadomości pracowników na temat zjawiska mobbingu,
- 2) powstrzymywać się od zachowań o charakterze mobbingu wobec pracowników oraz kierować się zasadą poszanowania godności w tych relacjach,
- 3) reagować w sposób przewidziany w procedurze i w innych przepisach prawa na zauważone przejawy mobbingu mające miejsce w Szkole,
- 4) nie stwarzać sytuacji zachęcającej do mobbingu,
- 5) monitorować przestrzeganie postanowień niniejszej procedury przez pracowników.

## **Badanie zgłoszenia mobbingu**

### **§8**

1. Komisja rozpoczyna postępowanie bez zbędnej zwłoki.
2. Komisja decyduje o zakończeniu postępowania bez rozstrzygnięcia merytorycznego jeżeli ustał stosunek pracy bądź inna forma współpracy którejkolwiek ze stron postępowania albo podjęto czynności zmierzające do rozwiązania stosunku pracy bądź zakończenia współpracy.

### **§9**

1. Strony postępowania mają możliwość złożenia pełnych wyjaśnień przed komisją oraz możliwość zapoznania się ze złożoną w sprawie dokumentacją.
2. Po wysłuchaniu wyjaśnień osoby zgłaszającej, osoby której zarzucane są zachowania o charakterze mobbingu oraz osób wskazanych przez strony, a także po zapoznaniu się z pozostałymi dowodami, komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów.

### **§ 10**

1. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji i strony postępowania.
2. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku przeprowadzonego postępowania,
  - 2) uzasadnione stanowisko komisji w przedmiocie zgłoszenia,
  - 3) proponowane środki zaradcze i dyscyplinujące w stosunku do osoby, która dopuściła się zachowań o charakterze mobbingu.
3. W przypadku odmowy złożenia podpisu przez którąkolwiek ze stron postępowania, fakt ten odnotowuje się w protokole.
4. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania protokół przekazuje się dyrektorowi Szkoły.

## **Sankcje za dopuszczanie się mobbingu**

### **§11**

1. Dyrektor Szkoły po otrzymaniu protokołu z przeprowadzonego postępowania podejmuje działania zmierzające do wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości i przeciwdziałania ich powtórzeniu.
2. W stosunku do osób, które łączy ze Szkołą stosunek pracy, wobec których stwierdzono, że dopuściły się mobbingu, dyrektor Szkoły podejmuje działania dyscyplinujące, które mogą stanowić w szczególności:
  - 1) kary udzielane na podstawie Kodeksu pracy,
  - 2) rozwiązanie z pracownikiem stosunku pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W stosunku do osób, które łączy ze Szkołą inna forma współpracy niż stosunek pracy, dyrektor Szkoły może zastosować środki przewidziane w przepisach prawa, łącznie z rozwiązaniem przedmiotowej współpracy.
4. Dyrektor Szkoły stosując działania dyscyplinujące kieruje się zasadą proporcjonalności wobec zaistniałego naruszenia przepisów niniejszej procedury i innych przepisów prawa.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 12**

W sytuacji, gdy oskarżoną osobą o mobbing jest dyrektor Szkoły, wówczas sprawa zostaje przekazana organowi prowadzącemu Szkołę.

### **§13**

Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą procedurą, a wynikłe z działalności Szkoły w zakresie, o którym mowa w § 1, regulowane są na bieżąco przez dyrektora Szkoły.

PO DYREKTORA SZKOŁY

mgr Ewa Szymańska

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 14/2017/05/17  
Dyrektora ZPGiSP w Leźnie  
z dnia 17.05.2017r.

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI POSTĘPOWANIA  
WS. ZGŁOSZENIA MOBBINGU W ZESPOLE PUBLICZNEGO GIMNAZJUM I SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ W LEŹNIE**

Ja, niżej podpisana/y

.....  
(imię i nazwisko)

członek komisji ds. rozpatrzenia zgłoszenia o mobbing oświadczam, że zachowam poufność postępowania ws. zgłoszenia mobbingu w Zespole Publicznego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Leźnie z dnia ..... "

Leźno , dnia.....

.....  
czytelny podpis członka komisji ds.  
rozpatrywania zgłoszeń o mobbing